

# Jak vložit bakalářskou/diplomovou práci do systému PROJECTS

1. Přihlásit se do systému PROJECTS (<https://projects.fbmi.cvut.cz>), pro přihlášení použít fakultní přihlašovací údaje (uživatelské jméno a heslo jako k fakultnímu emailu či KOSu).

Původní webové stránky Intranet Rozvrhy KOS Projects IT Podpora Webmail - student Webmail - zaměstnanec

FAKULTA BIOMEDICÍNSKÉHO INŽENÝRSTVÍ ČVUT V PRAZE

Projects - databáze studentských prací

**Přihlášení**

Uživatelské jméno

Heslo

Přihlásit (FBMI)

**Přihlášení externisty**

E-mail

Heslo

Přihlásit (externista)

V případě, že se Vám nedaří přihlásit, použijte odkaz "Zapomněl jste heslo?" pod přihlašovacím formulářem a mailem Vám přijde nové heslo.

Zapomněl jste heslo?

Napoveda pro externisty

Náměty, připomínky či problémy poslejte na [projects@fbmi.cvut](mailto:projects@fbmi.cvut)

© ČVUT v Praze - FBMI  
E-mail: [info@fbmi.cvut.cz](mailto:info@fbmi.cvut.cz)  
Tel. vřátnice: +420 224 357 992, +420 736 190 336, tel. vřátnice Kasárna: +420 224 358 795, tel. sekretariát děkana: +420 224 358 419  
nám. Sítná 3105, 272 01 Kladno, Česká republika

2. V menu (umístěném v levé části obrazovky) kliknout na "**Vypracování projektů**".

## Aktuální projekty

- **Semestrální projekty**
- **Týmové projekty**
- **Bakalářské práce**
- **Magisterské projekty**
- **Diplomové práce**
- **Ročníkový projekt**
- **Týmový projekt PRKS**
- **Projekt OPT**
- **Týmový projekt CNP**
- **Odborný seminář**

## Vyhledávání

**Vypracování projektů**

- Zobrazí se seznam projektů (BP, DP, týmové projekty, apod.), na které je student přihlášen.

[Udhasit](#)

#### Aktuální projekty

- [Semestrální projekty](#)
- [Týmové projekty](#)
- [Bakalářské práce](#)
- [Magisterské projekty](#)
- [Diplomové práce](#)
- [Ročníkový projekt](#)
- [Týmový projekt](#)
- [PŘKS](#)
- [Projekt OPT](#)
- [Týmový projekt](#)
- [CNP](#)
- [Odborný seminář](#)

#### Vyhledávání

#### Vypracování projektů

#### Nahrávání vypracování projektů

Řadit podle Student	Řadit podle Název	Řadit podle Vedoucí	Řadit podle Poslední úpravy
« PředchozíDalší »1 of 1			
<b>TESTOVÁNÍ TENKÝCH VRSTEV PRO IMPLANTÁTY</b>			
Vedoucí:	<input type="text"/>	Bakalářské práce (2015/2016 - LS)	<a href="#">Zadání (PDF)</a>
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: <input checked="" type="checkbox"/>	Student: <a href="#">Nahrát</a>
<b>INTELEKTUÁLNÍ OPERAČNÍ SÁLY</b>			
Vedoucí:	<input type="text"/>	Týmové projekty (2015/2016 - ZS)	<a href="#">Zadání (PDF)</a>
Název	Návrh inteligentního operačního sálu		
Vhodný pro	Biomedicínský technik	Stav*: <input checked="" type="checkbox"/>	Student: <a href="#">Vypracování</a>
Konzultant	externí: <input type="text"/>		
« PředchozíDalší »1 of 1			

Náměty, připomínky či problémy posílejte na [projects@fbmi.cvut.cz](mailto:projects@fbmi.cvut.cz)

- Kliknout na "**Nahrát**" u projektu, ke kterému má být nahráno vypracování práce (PDF a případně přílohy v ZIP).
  - Zásada pro pojmenování souboru je následující (pouze samostatná BP/DP): **PDF soubor** „Kod\_predmetu\_ID\_Jmeno\_Prijmeni.pdf“.
    - např. 17PB3BP\_785654\_Jan\_Student.pdf
    - 17PB3BP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle oboru a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta
  - Zásada pro pojmenování souboru, pokud jsou součástí přílohy (např. zdrojový kód SW apod., je následující: **ZIP soubor** „Kod\_predmetu\_ID\_Jmeno\_Prijmeni.zip“.
    - např. 17PB3BP\_785654\_Jan\_Student.zip
    - 17PB3BP kód předmětu (Bakalářská práce) je podle oboru a podle zapsané verze v KOSu, ID je identifikační číslo studenta
- Zobrazí se stránka se základními údaji o projektu a formulář pro nahrání práce, viz níže.
- Student vyplní všechna povinná pole (**PDF Soubor** – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru; Příloha (ZIP) – nahrání, otevře se dialogové okno pro výběr souboru; **Abstrakt v jazyce práce**; **Abstrakt anglicky**; **Klíčová slova v jazyce práce**;

**Klíčová slova anglicky; Jazyk** – výběr). Abstrakt a klíčová slova jsou shodná s obsahem v BP/DP.

**Postup nahrání souboru** (mohou se objevit problémy s nahráním souboru, pokud používáte prohlížeč Chrome):

1. zobrazí se stránka "Upload vypracování projektu"
2. kliknete na tlačítko "Choose file"
3. otevře se dialogové okno pro výběr souboru
4. vyberete (kliknete na) soubor, kde máte umístěnu Vaši BP/DP v **PDF** (případě dále přílohu v ZIP)
5. kliknete na tlačítko "Open" (některé prohlížeče slovo v českém jazyce)

Nahrát nový soubor

**PDF Soubor\***

Choose file No file chosen

samostatná BP/DP

**Příloha (ZIP)**

Choose file No file chosen

příloha bez BP/DP  
(pokud je součástí práce)

**Abstrakt v jazyce práce\***

**Abstrakt anglicky\***

**Klíčová slova v jazyce práce\***

jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','

**Klíčová slova anglicky\***

jako oddělovač klíčových slov a frází použijte čárku ','

**Jazyk\***

Upload

7. Kliknout na tlačítko "Upload".

8. Proveďte kontrolu bezchybného nahrání BP/DP tím, že si BP/DP stáhnete a otevřete. Nelze-li práci stáhnout nebo otevřít, kontaktuje administrátora ([projects@fbmi.cvut.cz](mailto:projects@fbmi.cvut.cz)).